



Italie 2023

SOMMET DES NATIONS UNIES SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES + 2 BILAN

Note d'information à l'intention des participants

Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires
24-26 juillet 2023, siège de la FAO, Rome

Site web consacré au Bilan:

<https://www.unfoodsystemshub.org/fs-stocktaking-moment/>

Sommaire

Partie A: Informations relatives au programme	2
1. Qu'est-ce que le Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires? ..	2
2. Programme	2
2a. Programme principal	2
2b. Manifestations parallèles.....	2
2c. Langues	3
2d. Accès aux salles de réunion et aux séances	3
2e. Expositions	3
3. Qui participe au Bilan?	4
3a Délégations nationales.....	4
3b. Organismes des Nations Unies et organismes intergouvernementaux.....	4
3c. Acteurs non étatiques	4
3d. Médias.....	5
3e. Participation en ligne.....	5
Partie B: Informations pratiques	5
4a. Visa, voyage et réservation d'hôtel	5
4b. Aménagements, services et restauration au siège de la FAO.....	5
4c. Réunions bilatérales	5
4d. Retrait des badges	6
4e. Accès à internet sans fil.....	7
4f. Sécurité et surveillance	7
4g. Service de liaison	7
4h. Services médicaux et premiers secours.....	7
4i. Transports à Rome	7
Annexe A. Hôtels proches de la FAO	9

Partie A: Informations relatives au programme

1. Qu'est-ce que le Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires?

Le Secrétaire général de l'Organisation des Nations Unies (ONU) s'est engagé, dans son [Résumé de la présidence et sa Déclaration d'action](#) concernant le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires, à «convoquer une réunion de bilan tous les deux ans afin de mesurer les progrès accomplis dans la mise en œuvre des résultats du processus, ainsi que ses contributions à la concrétisation du Programme de développement durable à l'horizon 2030».

Le [Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires](#) (le Bilan) se tiendra du 24 au 26 juillet 2023, au siège de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). Première réunion mondiale de suivi, deux ans après le [Sommet sur les systèmes alimentaires de 2021](#), elle permettra de faire le point sur les engagements pris et d'évaluer les progrès réalisés dans la mise en œuvre des stratégies nationales en matière de transformation des systèmes alimentaires.

La manifestation est convoquée par le Secrétaire général de l'ONU et accueillie par le Gouvernement italien, en collaboration avec la FAO, le Fonds international de développement agricole (FIDA), le Programme alimentaire mondial (PAM) et le Pôle de coordination des Nations Unies sur les systèmes alimentaires, avec le soutien de l'ensemble du système des Nations Unies. Pour en savoir plus sur les objectifs du Bilan, veuillez vous référer au [programme de la manifestation](#).

Vous trouverez notamment des documents d'information, des outils de préparation et les déclarations concernant le Bilan sur la [page consacrée à la documentation](#). Ces supports fournissent de précieux renseignements sur la situation actuelle des systèmes alimentaires dans le monde et sur les efforts collectifs qui sont déployés aux niveaux national, régional et mondial pour favoriser une transformation en profondeur.

2. Programme

2a. Programme principal

D'une durée de trois jours, la manifestation comprendra un discours d'ouverture de haut niveau, trois séances de haut niveau, qui se tiendront le premier jour, quatre séances plénières, plusieurs débats de haut niveau, des manifestations et des activités parallèles, ainsi qu'une séance de clôture de haut niveau. Parmi les personnes qui interviendront à la séance d'ouverture de haut niveau figurent le Secrétaire général de l'ONU, la Première Ministre italienne, ainsi qu'un certain nombre de chefs d'État et de gouvernement.

Le programme principal est régulièrement actualisé et peut être consulté [ici](#).

2b. Manifestations parallèles

Vingt et une manifestations parallèles seront organisées (sur place ou selon des modalités hybrides) en marge du programme principal, pendant les pauses déjeuner, de 12 h 30 à 14 h 30 (heure d'été d'Europe centrale). Chaque manifestation viendra enrichir le programme principal en mettant l'accent sur des priorités spécifiques et des études de cas réalisées par des gouvernements, des acteurs non étatiques et des entités du système des Nations Unies. Des manifestations en ligne auront également lieu parallèlement au programme principal et seront annoncées sur le site web consacré au Bilan. Toutes les manifestations parallèles seront placées sous l'entière responsabilité des organisateurs.

[Programme des manifestations parallèles](#)

2c. Langues

Les langues utilisées lors du Bilan seront l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français, l'italien et le russe.

Il appartient aux organisateurs des manifestations parallèles de déterminer les langues dans lesquelles se dérouleront leurs activités.

2d. Accès aux salles de réunion et aux séances

Seules les personnes munies d'un badge pourront accéder aux séances consacrées au Bilan, car le nombre de places assises dans les salles est limité.

- Séances plénières – Salle Plénière, troisième étage, bâtiment A.
- Débats de haut niveau – Salle Verte, premier étage, bâtiment A.
- Manifestations spéciales – Salle Rouge, premier étage, bâtiment A.

Veillez noter que, lors des séances plénières, les premiers rangs seront réservés aux chefs d'État et de gouvernement.

2e. Expositions

Des stands d'exposition seront installés au rez-de-chaussée de la FAO, dans l'Atrium, et présentés sur la plateforme en ligne pendant toute la durée de la manifestation. Ils seront placés sous l'entière responsabilité des organisateurs.

2f. Programme de soirée – à mettre à jour

24 juillet 2023, à 20 h

Réception organisée par le Directeur général de la FAO à l'occasion du Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires.

La réception se déroulera sur la terrasse de la FAO, au huitième étage.

Horaires: 20 h - 21 h 30

Invités: Chefs de délégation + 1

Des invitations personnelles seront envoyées par les voies officielles.

25 juillet 2023, à 19 h 30

Le Ministère des affaires étrangères et de la coopération internationale, le Ministère de l'agriculture, de la souveraineté alimentaire et des forêts, Coldiretti et la Coalition mondiale des marchés fermiers organisent, à l'occasion du Bilan 2 ans après le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires, une soirée lors de laquelle les participants pourront goûter les produits et les spécialités de producteurs et de chefs italiens. Cette manifestation est destinée à présenter la Coalition mondiale des marchés fermiers.

La soirée se déroulera au marché Campagna Amica, Via San Teodoro, 74.

Horaires: 19 h 30 - 22 h

Invités: Chefs de délégation

Des invitations personnelles seront envoyées par les voies officielles.

3. Qui participe au Bilan?

3a Délégations nationales

Une invitation a été envoyée par le Secrétaire général de l'ONU aux chefs d'État et de gouvernement de tous les États membres de l'ONU, par l'intermédiaire de leurs représentations permanentes à New York. Une copie de cette invitation a été diffusée sur le [Portail des membres de la FAO](#).

L'invitation du Secrétaire général prévoit que les délégations nationales soient «au moins de niveau ministériel» et propose «de compter les coordonnateurs des systèmes alimentaires au niveau national parmi les membres de la délégation».

Les nom, titre officiel, adresse et adresse électronique des chefs de délégation, du ou des ministre(s) et des autres membres de la délégation désignés doivent être communiqués en ligne, dans la section correspondante du [Portail des membres de la FAO](#), dont l'accès est protégé par un mot de passe, à l'adresse suivante: <http://www.fao.org/members-gateway/home/fr/>. [Les représentants permanents accrédités auprès de la FAO](#) peuvent accéder au Portail. Pour s'inscrire en ligne, chaque participant devra télécharger vers le site web une photographie d'identité numérique récente au format passeport. Les badges d'accès aux réunions relatives au Bilan ne seront délivrés qu'aux membres des délégations officiellement inscrits.

Les représentants permanents auprès de l'ONU et des autres organismes des Nations Unies qui souhaitent s'inscrire, mais qui n'ont pas accès au [Portail des membres de la FAO](#), sont invités à s'adresser à leurs collègues accrédités auprès de la FAO, afin qu'une liste unique de participants soit proposée pour chaque pays.

Pour obtenir plus de renseignements sur les modalités de préparation des délégations nationales, veuillez consulter la [Note d'orientation à l'intention des délégations nationales](#), disponible dans un document distinct.

Personnes à contacter: M. Khaled Eltaweel (Khaled.Eltaweel@fao.org) et M^{me} Michelle Seck (Michelle.Seck@fao.org)

3b. Organismes des Nations Unies et organismes intergouvernementaux

Les responsables des départements, fonds et programmes de l'ONU, des institutions spécialisées des Nations Unies et d'autres organisations intergouvernementales (OIG) internationales et régionales sont également invités à participer au Bilan.

Les entités des Nations Unies et les OIG doivent fournir la liste des membres de leur délégation, conformément aux instructions données dans la lettre d'invitation. Une fois la procédure achevée, elles recevront un lien d'inscription contenant de plus amples informations.

Personne à contacter: M^{me} Claudia Scuriatti (Claudia.Scuriatti@fao.org)

3c. Acteurs non étatiques

Un appel à manifestation d'intérêt a été lancé en avril 2023 pour que les acteurs non étatiques souhaitant participer au Bilan se fassent connaître. Cet appel s'adresse aux représentants de différents types d'organisations (commerce et industrie, enfance et jeunesse, agriculteurs, peuples autochtones, autorités locales, organisations non gouvernementales, communauté scientifique et secteur de la technologie, femmes, travailleurs et syndicats, entre autres). Les acteurs non étatiques qui souhaitent participer en personne et qui ont répondu à l'appel devraient recevoir un courriel les informant de la procédure d'inscription. Il est possible d'obtenir des renseignements sur l'appel lancé à l'intention des acteurs non étatiques (désormais clôturé) en cliquant [ici](#).

Personnes à contacter: M^{me} Nicole DePaula (Nicole.Depaula@fao.org) et M^{me} Ludovica Nesbitt (Ludovica.Nesbitt@fao.org)

3d. Médias

Les journalistes qui souhaitent assister à la manifestation en présentiel doivent envoyer leur demande d'accréditation à FAO-Newsroom@fao.org en fournissant les renseignements suivants:

- Indiquer les jours exacts pendant lesquels ils prévoient de participer.
- Joindre une carte de presse en cours de validité ou une lettre de mission sur papier à en-tête, ainsi qu'une pièce d'identité valide munie d'une photo (passeport, carte d'identité).

3e. Participation en ligne

Les participants de tous horizons et le grand public peuvent s'inscrire par voie électronique pour assister en ligne au Bilan. Les réunions seront diffusées sur un campus en ligne créé à cet effet.

[S'inscrire pour assister au Bilan par l'intermédiaire du campus en ligne](#)

Partie B: Informations pratiques

4a. Visa, voyage et réservation d'hôtel

Les participants doivent vérifier auprès de l'Ambassade ou du Consulat d'Italie s'ils ont besoin d'un visa pour entrer en Italie. La liste des pays dont les ressortissants sont exemptés de visa et de ceux dont les ressortissants doivent être munis d'un visa est consultable sur le site du Ministère italien des affaires étrangères et de la coopération internationale, à l'adresse suivante: <https://vistoperitalia.esteri.it/home/en>.

L'ensemble des dépenses et formalités relatives aux voyages et aux visas sont à la charge de chaque délégation, à l'exception des participants bénéficiant d'une aide, qui seront notifiés séparément.

Une liste d'hôtels situés à proximité de la FAO se trouve à l'annexe A. La majorité d'entre eux sont accessibles à pied depuis le siège de l'Organisation.

4b. Aménagements, services et restauration au siège de la FAO

En cliquant sur le lien suivant, vous obtiendrez des informations sur le lieu où se situe le siège de la FAO, les aménagements dédiés aux personnes ayant des besoins particuliers, les services disponibles (banque, librairies, bureau de poste, services médicaux) et les endroits où l'on peut se restaurer et se désaltérer. Des fontaines à eau sont installées un peu partout dans les locaux.

[Services disponibles au siège de la FAO](#)

4c. Réunions bilatérales

Des salles réservées aux réunions bilatérales entre les chefs de délégation seront attribuées sur demande pour une durée maximale d'une heure. Les demandes doivent être adressées à Meeting-Services@fao.org, le 17 juillet 2023 au plus tard.

4d. Retrait des badges

Les participants entrent dans la FAO par le pavillon de sécurité, où ils devront d'abord se soumettre à un contrôle de sécurité. Comme indiqué sur l'image ci-dessous, le pavillon de sécurité est situé à l'entrée principale. Suivre les panneaux «Visitor», soit depuis le Viale Aventino, soit depuis la Piazza di Porta Capena (voir les flèches ci-dessous). À la station de métro Circo Massimo, il faut monter les escaliers situés juste en face de la station.



Après avoir passé le contrôle de sécurité, veuillez vous diriger vers le guichet d'accueil qui se trouve sur la gauche afin de retirer votre badge pour participer à la manifestation. Pour obtenir votre badge, vous devrez présenter une pièce d'identité (passeport ou carte d'identité) au pavillon de sécurité situé à l'entrée de la FAO. Cette formalité peut prendre un certain temps. Par conséquent, les participants doivent arriver à la FAO au moins 30 minutes avant l'heure prévue de la séance.

Le guichet d'inscription sera ouvert aux horaires suivants:

- samedi 22 et dimanche 23 juillet 2023, de 9 h à 12 h et de 14 h à 16 h
- du lundi 24 au mercredi 26 juillet 2023, de 8 h 30 à 13 h et de 14 h 30 à 18 h

Le badge est valable pour toute la durée de la manifestation (du 24 au 26 juillet 2023) et doit être porté en permanence à l'intérieur du bâtiment. Pour accéder aux locaux de la FAO et aux salles de réunion pendant la manifestation, il faudra présenter votre badge.

Les membres du personnel administratif et des services d'ambassade ne recevront un badge que s'ils ont été désignés comme membres de la délégation de leur pays.

Toute perte de badge doit être signalée au plus vite au Bureau de la sécurité de la FAO.

Un comptoir d'information sera installé à l'entrée (Atrium) de la FAO du 24 au 26 juillet. Il y aura également un comptoir d'information à l'hôtel Sheraton (Parco de' Medici) les 23 et 24 juillet. Des personnes se tiendront à votre disposition pour vous orienter et vous fournir des renseignements d'ordre pratique.

4e. Accès à internet sans fil

Disponible dans toutes les salles de réunion et tous les espaces publics. Identifiants de connexion:
nom d'utilisateur: guest_internet
mot de passe: wifi2internet

Des ordinateurs équipés d'internet sont à votre disposition à la Bibliothèque David Lubin de la FAO, dans la salle A012 (rez-de-chaussée, bâtiment A), de 8 h 30 à 17 h.

4f. Sécurité et surveillance

Au siège de la FAO, la sécurité sera assurée par les Services de sécurité de l'Organisation, tandis qu'à l'extérieur ce seront les autorités italiennes qui s'en chargeront. Des détecteurs de métaux et des équipements à rayons X seront installés à chaque entrée pour contrôler toutes les entrées et sorties.

Il est interdit de porter une arme dans l'enceinte de la FAO. Les armes des équipes de sécurité et des équipes chargées d'accompagner les délégations seront déposées dans un espace réservé, près de l'entrée du bâtiment A. Le personnel de sécurité des délégations devra consulter les autorités italiennes à ce propos.

Le Bureau de la sécurité de la FAO est ouvert de 7 h 30 à 17 h 30. Pour joindre les agents de sécurité postés à l'entrée du bâtiment A, au rez-de-chaussée, composer le numéro de poste 53145 en interne, ou le (+39) 0657053145 depuis l'extérieur de la FAO.

4g. Service de liaison

La FAO mettra à la disposition de chaque chef de délégation un service de liaison, selon qu'il conviendra. Les dispositions nécessaires doivent être prises avec la Sous-Division du protocole (Protocol@fao.org).

4h. Services médicaux et premiers secours

Pendant les activités organisées dans le cadre de la manifestation, des services de premiers secours et du personnel médical seront disponibles sur le lieu de la manifestation. Tout participant qui ne se sent pas bien ou qui a besoin de soins médicaux doit contacter les Services de sécurité de la FAO, qui l'orienteront en conséquence.

Une unité médicale assure la permanence du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h, au premier étage du bâtiment B. En cas d'urgence médicale, composer le 30 à partir des téléphones internes. Pour tout autre service médical, veuillez appeler le poste 53577 depuis les téléphones internes ou le 06 57053577 depuis l'extérieur de la FAO.

Les personnes atteintes de la covid-19 ne peuvent pas assister à l'événement en présentiel. Il est demandé aux participants qui présentent des symptômes grippaux, même légers (température supérieure à 37,5 °C, courbatures, toux, maux de tête intenses, écoulement nasal ou maux de gorge), de rester chez eux et de consulter un médecin. Tout participant qui a été en contact avec une personne dont le diagnostic de covid-19 a été confirmé ou avec des personnes présentant des symptômes grippaux, sans pour autant en présenter lui-même, doit porter un masque de protection en présence d'autres personnes.

4i. Transports à Rome

Les transports publics de Rome sont gérés par l'Azienda per i Trasporti Autoferrotranviari del Comune di Roma (ATAC). Les tickets donnant accès aux transports publics doivent être achetés à l'avance. Ils

sont en vente aux distributeurs de billets en libre-service, aux guichets des stations de métro, ainsi que dans les bureaux de tabac (*tabaccheria*) et les kiosques à journaux. Il est également possible de présenter sa carte de crédit ou de débit ou une carte prépayée sans contact devant les lecteurs situés au niveau des tourniquets, ainsi que dans les bus et les tramways.

Les tarifs, les itinéraires et les horaires des transports publics sont indiqués sur le site web de l'ATAC, à l'adresse <http://www.atac.roma.it/>.

Liaisons entre les aéroports de Rome et le centre-ville:

À votre arrivée à l'un des aéroports de Rome (Fiumicino ou Ciampino), plusieurs options s'offrent à vous (taxi, bus, train, etc.) pour vous rendre au centre-ville. Toutes les informations sont disponibles aux adresses suivantes:

De l'aéroport de Fiumicino au centre-ville de Rome: <https://www.adr.it/web/aeroporti-di-roma-en/pax-fco-to-and-from>

De l'aéroport de Ciampino au centre-ville de Rome: <https://www.adr.it/web/aeroporti-di-roma-en/pax-cia-to-from>

Pour se rendre au siège de la FAO

L'adresse de la FAO est: Viale delle Terme di Caracalla, 00153 Rome RM

Gare ferroviaire la plus proche: Roma Ostiense (Piazzale dei Partigiani, 00154 Roma RM)

Station de métro la plus proche: Circo Massimo (Ligne B)

Le personnel de la réception située à l'entrée de la FAO (rez-de-chaussée du bâtiment A) pourra aider les participants à commander un taxi. Ceux-ci pourront également réserver un taxi aux numéros suivants: +39 06-3570, 06-4994, 06-5551, 06-6645.

Applications de mobilité

Les participants peuvent aussi télécharger l'application mobile de la plateforme multiservices dédiée à la mobilité urbaine «FREE NOW» pour réserver un taxi ou louer un scooter électrique, un vélo ou un véhicule en autopartage.

Téléphone

Le standard téléphonique de la FAO est le +39 06 57051. Tous les postes peuvent être joints en composant le 06 570 (inutile si vous appelez de l'intérieur) suivi du numéro de poste à 5 chiffres.

Pour appeler un numéro situé à Rome, composer d'abord le 0, puis le 06.

La FAO est un espace non-fumeurs.

Il est donc interdit de fumer dans ses locaux.

Annexe A. Hôtels proches de la FAO

HOTEL S. PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25, 00153 Rome
Tél.: +39 06 5741917
Courriel: hsprisca@hotelsantaprisca.it
www.hotelsantaprisca.it

HOTEL SOURIRE

Via delle Terme Deciane, 3, 00153 Rome
Tél.: +39 06 5750958
Courriel: info@sourirehotel.it
booking@sourirehotel.it
www.sourirehotel.it

HOTEL VILLA SAN PIO

Via Santa Melania, 19, 00153 Rome
Tél.: +39 06 570057
Courriel: info@aventinohotels.com
www.aventinohotels.com

HOTEL SAN ANSELMO

Piazza Sant'Anselmo, 2, 00153 Rome
Tél.: +39 06 570057
Courriel: info@aventinohotels.com
www.aventinohotels.com

HOTEL AVENTINO

Via San Domenico, 10, 00153 Rome
Tél.: +39 06 570057
Courriel: info@aventinohotels.com
www.aventinohotels.com

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

Via Labicana, 144, 00184 Rome
Tél.: +39 06 770021
Courriel: H2909@accor.com
www.accorhotels.com

HOTEL LANCELOT

Via Capo d'Africa, 47, 00184 Rome
Tél.: +39 06 70450615
WhatsApp: +39 3938871743
Courriel: info@lancelothotel.com
www.lancelothotel.com

AVENTINO GUEST HOUSE

Viale Aventino, 98, 00153 Rome
Tél.: +39 331 4675450
Courriel: info@aventinoguesthouse.com
www.aventinoguesthouse.com

RELAIS CIRCO MASSIMO

Via dell'Ara di Conso, 4, 00153 Rome
Tél.: +39 32000819862
Courriel: info@relaiscircomassimo.it
www.relaiscircomassimo.it

CIRCUS MAXIMUS

B&B Viale Aventino, 61, 00153 Rome
Tél.: +39 328 8965367
Courriel: info@bbcircusmaximus.it
www.bbcircusmaximus.it

B&B SAN SABA

Via di San Saba, 22, 00153 Rome
Tél.: +39 3755417904
Courriel: info@beplace.eu
www.beplace.eu

THE CORNER TOWNHOUSE

Viale Aventino, 121, 00153 Rome
Tél.: +39 06 87811930
Courriel: info@thecorner-roma.com
www.thecorner-roma.com

HOTEL MAJOR AVENTINUS

Via di Sant'Anselmo, 10, 00153 Rome
Tél.: +39 06 5743550
Courriel: info@hotelmajoraventinus.com
www.hotelmajoraventinus.com

VECCHIA ROMA RESORT

Via della Fonte di Fauno, 4, 00153 Rome
Tél.: +39 3356058350
Courriel: info@vecchiaromaresort.it
www.vecchiaromaresort.it

VILLA ROSA CONVENT B&B (sœurs dominicaines)

Via delle Terme Deciane, 5, 00153 Rome
Tél.: +39 06 5717091
Courriel: VillaRosaRome@gmail.com
<http://dominicansisters.wixsite.com/villarosaconventrome>

HOTEL ABITART

Via Pellegrino Matteucci, 10/20, 00154 Rome
Tél.: +39 064549191
Courriel:
<https://www.abitarthotel.com/>